Školní řád 2026-2027

MŠ AURORA PRESCHOOL ACADEEMY s.r.o.	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: 13/2011	**Účinnost od: 1. 9. 2011**
Spisový znak: 2.1.	**Skartační znak: A**
Změny k	**1.9.2026**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole AURORA PRESCHOOL ACADEMY s.r.o. a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy.
Obsah školního řádu je vymezen zák. č. 561/2004 (školským zákonem), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání její novelizací vyhláška č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře.

Články školního řádu:

I. Příjímání dětí do mateřské školy

II. Obsah předškolního vzdělávání

III. Evidence dítěte

IV. Povinné předškolní vzdělávání a Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti dítěte

V. Individuální vzdělávání

VI. Provoz mateřské školy

VII. Péče o zdraví, bezpečnost a ochranu

VIII. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IX. Zákaz činnosti politických hnutí a propagace

X. Druhy docházky v MŠ

XI. Stravování

XII. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy zaměstnanců

XIII. Závěrečná ustanovení

I. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do 6 (7) let. Ředitel mateřské školy stanoví místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým, umožňujícím dálkový přístup. O přijetí dítěte rozhoduje ředitel MŠ.
Mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání – očkování se nevyžaduje), má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
Do mateřské školy lze zařadit i děti, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek.

Pozn. Ad I) Přijímání dětí do mateřské školy

Kritéria k přijímacímu řízení na školní rok 2027/2028

Ředitel Mateřské školy AURORA PRESCHOOL ACADEMY s.r.o. stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, což je 52 dětí.

Kritéria

1, Zdravotní způsobilost dítěte, dítě je řádně očkováno. Očkování není požadováno u dětí v posledním, povinném roce předškolního vzdělávání.

2, Děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky.

3, Přednostně jsou přijímány děti k celodenní docházce do MŠ.

Přesáhne-li stanovenou kapacitu mateřské školy součet počtu dětí v bodě 1 – 3, rozšiřují se hodnotící kritéria takto:

Individuální situace dítěte		Bodové hodnocení
• Věk dítěte	4 roky	3
dítě dovrší k 1. 9.	3 roky	2
dítě dovrší do 31.12.	3 roky	1
• MŠ již navštěvuje starší sourozenec		1
Pokud bodové hodnocení dle individuální situace dítěte bude		nejstarší

shodné u více dětí, bude rozhodovat věk dětí od nejstarších k nejmladším.	nejmladší

Přijímání dětí v průběhu školního roku je možné pouze při uvolnění kapacity v MŠ.

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bude ředitel MŠ brát v úvahu (v případě podání vyššího počtu žádostí než je kapacita školy) důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí.

Zákonný zástupce obdrží Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list, Přihlášku ke stravování. Vyplněnou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a potvrzený Evidenční list dítěte vrátí zákonný zástupce v době zápisu k rukám ředitele školy. Na základě této žádosti a Evidenčního listu dítěte obdrží zákonný zástupce od ředitele školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání společně se smlouvou o poskytování vzdělávání.
Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.
Zákonný zástupce může využít adaptačního programu školy, pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá celý rok.

II. OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
Vyučovacím jazykem je jazyk český.
Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
ŠVP vydává ředitel školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole - informační nástěnky. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy.
Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem. Děti nastupující po odchodu z mateřské školy povinnou školní docházku, jsou na její vstup po všech stránkách připraveny. V případě, že dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelka může doporučit pro dítě odklad školní docházky. Odklad povinné školní docházky je zpravidla řešen dle §37 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Pobyty dětí venku se realizují podle počasí - na školní zahradě, v okolí MŠ, tematickými vycházkami i do vzdálenějších míst. S dětmi se snažíme být venku téměř za každého počasí, vyžadujeme tedy od rodičů, aby ve skříňce zanechali dětem pláštěnku, gumáky, oblečení na ven, které se může umazat.

Škola organizuje podle zájmu zákonných zástupců i jiné mimoškolní aktivity, které zajišťují jiné subjekty a to za úplatu (lyžování, in-line bruslení, tenis, tanec, výuku němčiny, výuka s rodilým mluvčím AJ). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují zákonní zástupci, jedná

se o tzv. mimoškolní aktivity, které jsou dobrovolné a jsou nabízeny nad rámec ŠVP. Dále škola zajišťuje dětem návštěvu logopeda v MŠ.

Předškolní vzdělávání v MŠ je zaměřeno i na výchovu ke zdraví a ochranu a výchovu k prevenci sociálně patologických jevů, dále na výchovu proti projevům šikanování, diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu.

III. EVIDENCE DÍTĚTE

Při nástupu dítěte do MŠ předá zákonný zástupce třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu zák. zástupce dítěte
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský pediatr, A odevzdá společně s Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
Zákonný zástupce dítěte nahlásí mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.
Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

IV. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ DÍTĚTE V DOBĚ NEPŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLE

Problematiku povinného předškolního vzdělávání upravuje především paragraf 34 školského zákona.
Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
Porušení tohoto ustanovení je posuzováno jako přestupek jak je uvedeno ve školském zákoně.

Povinné předškolní vzdělávání pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

- v mateřské škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení
- po dobu alespoň 4 souvislých hodin denně,
- začátek povinné doby předškolního vzdělávání pro předškoláky je stanovena na 8:45.

Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Nepřítomnost dítěte v MŠ omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím aplikace TwigSee.
Třída Motýlci: 602218737

Třída Broučci, Včelky: 606774456

Pozn. Telefonní čísla můžete použít i pro jinou komunikaci se třídou

V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte v délce trvání delší jak dva týdny může být dítě vyloučeno z předškolního vzdělávání.

V. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určitou část. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující část školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli školy a vyčkat do doručení oznámení řediteli.
Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje: identifikační údaje dítěte (jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.
Po obdržení oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí ředitel MŠ zákonnému zástupci oblasti vzdělávání dítěte v souladu s RVP, ve kterých má být dítě vzděláváno.

Termín ověřování získaných dovedností dítěte bude stanoven od 1.11. do 20.12. aktuálního školního roku, zákonný zástupce bude o termínu v předstihu informován. Přezkoušení získaných dovedností bude vedeno formou rozpravy a vyplňováním různých pracovních listů.

V případě, že se dítě nedostaví ke stanovenému termínu, ředitel individuální vzdělávání ukončí.

VI. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz v mateřské škole je celodenní od 7.00 hod do 17.00 hod., **v červenci a srpnu od 7:00 do 16:30.** Ráno se schází všechny děti v přízemí budovy ve třídě Broučci. **Při vstupu do MŠ se každý zákonný zástupce či pověřená osoba ohlásí na videotelefonu. Pouštění dospělých do budovy MŠ navzájem bez ohlášení se pedagogickému týmu není možné.** Děti se rozdělují do svých tříd mezi 8.00 hod. – 8.15 hod. Při příchodu přebírá děti od zákonných zástupců a zmocněných osob pedagogický pracovník, kterého předávající informují v případě nutnosti o zdravotním stavu dítěte. **Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně nebo prostřednictvím jiné pověřené osoby, nikdy ovšem nevstupuje do tříd, dítě předává pedagogovi u dveří třídy. Děti nemohou chodit do třídy samy. Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání pověřenou osobou.**
V případě, že pedagog při předávání dítěte zjistí, že má např. odřeninu, bouli apod., od zákonných zástupců zjistí příčinu a předá informaci kolegyni z druhé třídy. Tuto skutečnost zaznamená do ranního filtru (sešit ve třídě).
Zákonný zástupce může dítě přivádět do MŠ do 8.30 hod., výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
Vyzvedávání dětí po obědě: třída Včelky, Motýlci v 12:00 – 12:15 a třída Broučci v 12.30 – 12:45.
Vyzvedávání dětí po obědě probíhá tak, že se zákonný zástupce nebo pověřená osoba v přízemí budovy MŠ ohlásí školnici nebo učitelce MŠ, která zajistí, aby dítě bylo řádně předáno, **v žádném případě zákonný zástupce či pověřená osoba nevstupuje sám do tříd.**

Vyzvedávání dětí odpoledne: všechny třídy: 14.30 – 15:00 nebo 15:40 – 17:00, **během odpolední řízené činnosti 15:00 – 15:40 je MŠ uzavřena.** Po dohodě s pedagogem je však možné vyzvedávat děti v době předem dohodnuté.

REŽIM DNE:

ORGANIZACE DNE: TŘÍDA MOTÝLCI

Stanovený čas je možno operativně přizpůsobit podle plánovaných činností.

7:00 – 8:30	-	volné hry, individuální práce s dětmi
8:30 – 8:50	-	dopolední svačina
8:50 – 9:50	-	ranní kruh, AJ, ped. řízená činnost, spontánní hra
9:50 – 11:50	-	pobyt venku
11:50 – 12:20	-	oběd
12:20 – 14:20	-	poslech pohádky, odpočinek na lehátku
	-	náhradní aktivity pro děti, které neusnou
	-	převlékání
14:20 – 15:00	-	pohybová chvilka/zdravotní cvičení, odpolední svačina
15:00 – 15:45	-	odpolední činnosti (angličtina, HV logopedická prevence)
15:45 – 17:00	-	volné hry dětí dle vlastního výběru, pobyt venku
	-	individuální práce s dětmi

ORGANIZACE DNE: TŘÍDA BROUČCI

Stanovený čas je možno operativně přizpůsobit podle plánovaných činností.

7:00 – 8:30	-	volné hry, individuální práce s dětmi
8:30 – 8:50	-	dopolední svačina
8:50 – 9:50	-	ranní kruh, AJ, ped. řízená činnost, spontánní hra
9:50 – 11:50	-	pobyt venku
11:50 – 12:20	-	oběd
12:20 – 14:20	-	poslech pohádky, odpočinek na lehátku
	-	náhradní aktivity pro děti, které neusnou
	-	individuální příprava předškoláků
	-	převlékání
14:20 – 15:00	-	pohybová chvilka/zdravotní cvičení, odpolední svačina
15:00 – 15:45	-	odpolední činnosti (angličtina, HV logopedická prevence)
15:45 – 17:00	-	volné hry dětí dle vlastního výběru, pobyt venku
	-	individuální práce s dětmi

ORGANIZACE DNE: VČELKY

Stanovený čas je možno operativně přizpůsobit podle plánovaných činností.

7:00 – 8:30	-	scházení dětí, volné hry, individuální práce s dětmi
8:30 – 8:50	-	dopolední svačina
8:50 – 9:45	-	ranní kruh, AJ, ped. řízená činnost, spontánní hra
9:45 – 11:45	-	pobyt venku
11:45 – 12:15	-	oběd

12:15 – 12:30	-	hygiena, příprava na odpočinek na lehátku
12:30 – 14:30	-	poslech pohádky, odpočinek na lehátku
	-	náhradní aktivity pro děti, které neusnou
	-	převlékání
14:30 –15:00	-	pohybová chvilka/zdravotní cvičení
	-	odpolední svačina
15:00 – 15:45	-	odpolední činnosti (angličtina, HV)
15:45 – 17:00	-	volné hry dětí dle vlastního výběru, pobyt venku
	-	individuální práce s dětmi

Po vyzvednutí dítěte z MŠ se zákonní zástupci nebo zmocněné osoby nezdržují v MŠ déle než je nezbytně nutné a opustí neprodleně areál školy.

Pokud si zákonný zástupce nebo zmocněná osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

a) se pokusí zákonného zástupce nebo zmocněnou osobu telefonicky kontaktovat
b) informuje telefonicky ředitele školy
c) obrátí se na Policii ČR

Provoz mateřské školy bude přerušen:
- **ředitelské volno dne 16.11.2026,**
- **v období státních svátků 28.9.2026, 28.10.2026, 17.11.2026, 26.3.2027, 29.3.2027, 5.7.2027 a 6.7.2027,**
- **Vánoční prázdniny** budou zahájeny **od 23.12.2026** a skončí **3.1.2027, vyučování bude zahájeno 4.1.2027,**
- **v době letních prázdnin, kdy je uzavřena MŠ (19.7.2027 – 13.8.2027)**

Zákonný zástupce vodí dítě do školy oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat, aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, správná velikost. Veškeré oblečení a obutí musí být řádně označeno/podepsáno. Každé dítě musí mít jedno oblečení do třídy a další na pobyt venku, ve skříňce potom náhradní oblečení.
Zákonný zástupce by měl sledovat počasí a podle toho volit vhodné oblečení. Děti chodí ven denně, pouze při silném větru a mrazu pod -10 °C, dešti a mlze a při silném slunečním záření ven nechodíme.
Doba odpočinku - děti do spánku nenutíme, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat nebo je jim nabídnuta klidová činnost u stolečku.

VII. PÉČE O ZDRAVÍ, BEZPEČNOST A OCHRANU

MŠ při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola vede evidenci úrazů dětí v Knize školních úrazů, případně odesílá záznam o úrazu na příslušný portál ČŠI.
V oblasti bezpečnosti a ochrany dětí se MŠ mimo jiné opírá především o paragraf 29, školského zákona č. 561/2004 Sb.

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí od jejich zákonných zástupců (zmocněných osob) až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osoby. Předat dítě zmocněné osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte („Zmocnění pro předávání dítěte jiným osobám“).
Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým nebo ředitelem pověřeným provozním pracovnicím ve třídě.

Při vstupu do budovy MŠ a odchodu z ní je zákonný zástupce či osoba pověřená k převzetí dítěte bezpodmínečně povinna za sebou řádně a perfektně zavřít oboje vstupní dveře, v žádném případě není povoleno, aby výše se otevíraly dveře jiným osobám, včetně dalším rodičům – toto vykonávají vždy a bez výhrady jen zaměstnanci MŠ.

Zákonný zástupce dítěte nebo osoba pověřená k převzetí dítěte opouští budovu MŠ s dítětem bezodkladně, taktéž není povolen volný pohyb dětí po školní zahradě.

Při akcích mimo areál MŠ, kdy je jako doprava využita MHD musí zákonný zástupce dítěte mladšího 3 let sám své dítě odvézt/přivézt na/z akce.

Při prvním vstupu do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonný zástupce se může s ředitelem a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu).

Do MŠ mohou být přivedeny pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. V případě prodělaných infekčních onemocnění dětí **může být individuálně ze strany MŠ vyžadováno potvrzení od lékaře**, či čestné prohlášení zákonného zástupce o tom, že dítě může být znovu zařazeno do kolektivu. Trvalý kašel, průjem, zvracení, apod. - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se necítí dobře, běžný režim MŠ je pro ně zátěží a zároveň přenášejí nemoci na zdravé děti a zaměstnance školy.
Pedagogové nesmí dětem podávat v době pobytu v MŠ **žádné medikace**. Podávání medikace dítěti pedagogickým pracovníkem je možné pouze na základě písemně podané žádosti zákonným zástupcem do rukou ředitele MŠ, který po přezkoumání žádosti může žádosti vyhovět. Při předání dítěte učitelce sdělí zákonný zástupce pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. potížích, které mělo předešlý den či noc.
Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!
Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonný zástupce ihned vedení mateřské školy popř. učitelce.
V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.) je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba neprodleně po telefonické výzvě pedagoga dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě.
V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy, v případě nutnosti zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k následnému lékařskému vyšetření či ošetření, informovat ředitele školy, oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte, provést zápis do knihy školních úrazů.

Pedagogové nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě a venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření, včetně elektronických cigaret a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
Osobní věci dětí donesou zákonní zástupci řádně označené - předejde se tak záměně osobních věcí. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách označených značkou. Jedenkrát za 14 dní si děti vezmou domů pyžamko na vyprání. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1 x za 21 dnů. Třída Motýlci a Broučci mají svůj kelímek, kartáček na čištění zubů – vše označeno a umístěno v umývárně.

Zákonní zástupci nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti ve svých skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, potraviny, aj.)
- zákonní zástupci odpovídají za oblečení, obutí svého dítěte a za věci, které si dítě bere s sebou do školy, oblečení a obuv dětem podepisují
- vnášení vlastních hraček do budovy MŠ je povoleno pouze po předchozí domluvě s třídní učitelkou, současně ale platí, že zaměstnanci MŠ v žádném případě neodpovídají za stav či ztrátu přinesené hračky
- při pobytu venku se může dítě umazat, volte tedy vhodné oblečení pro spontánní hry dětí na hřišti, pískovišti apod.

VIII. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY, DISKRIMINACE A NÁSILÍ

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejímu věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými - provozními pracovníky a mezi pedagogickými - provozními pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

IX. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

V MŠ není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

X. DRUHY DOCHÁZKY

Druhy docházky do MŠ:
- **celodenní provoz:** časové rozmezí září-červen od 7.00 - 17.00 hod. (červenec-srpen 7:00-16:30)

Výše stravného stanovuje dodavatel stravy, ŠJ Řezníčkova – na základě odevzdané přihlášky ke stravě. Během letních prázdnin je cena stravy závislá na ceníku přidělené jídelny pro zajištění stravy během těchto měsíců, zároveň systém přihlašování stravy je odlišný v závislosti na požadavcích konkrétní jídelny, zpravidla probíhá během letních prázdnin pomocí SMS na tel. čísle 728 589 113 nebo dle jiných instrukcí ze strany MŠ.
Úplatu za stravné hradí zákonní zástupci bezhotovostní platbou na účet školní jídelny Základní a mateřské školy Řezníčkova v daném termínu, odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravě se zákonný zástupce zavazuje k seznámení se s provozním řádem školní jídelny a obdrží přihlašovací údaje do systému www.strava.cz. Po ukončení vzdělávání v MŠ je zákonný zástupce povinen se odhlásit ze stravování ve školní jídelně.
Opakované nezaplacení úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

XI. STRAVOVÁNÍ

Při přijetí dítěte do mateřské školy musí být zákonným zástupcem dítě přihlášeno ke stravování. Podmínkou je zákonným zástupcem vyplnění stravovací přihlášky a její odeslání do Školní jídelny Řezníčkova v přihlášce stanovenou metodou, na e-mail uvedený v přihlášce obdrží zákonný zástupce přihlašovací údaje pro přihlášení na portál www.strava.cz
Dítě musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději do 9.00 hod. předchozího dne před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.
Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhlášení stravy dítěte nejpozději do 9.00 hod den dopředu. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si zákonní zástupci pro stravu přijít v době od 12.30 do 12:45 hod do budovy mateřské školy. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí zákonný zástupce stravu odhlásit. Pokud zákonný zástupce své dítě ze stravy včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit.

- **Přihlašování a odhlašování stravy se provádí elektronicky den předem do 9.00 hod., pokud není stanoveno jinak, např. při stravování během letního provozu**
- **V případě, že je v MŠ stravováno dítě s alergickou reakcí na některé alergeny je rodič povinen označit toto do jídelního lístku, který vytištěný s požadovanými informacemi předá učitelce MŠ, tak aby bylo zamezeno možné podání nežádoucí stravy takovému dítěti.**
- **Vyzvedávání obědů chybějících dětí je stanoveno na 11:00-11:15, v jiném čase strava vydána nebude.**

XII. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

Děti mají právo na:
- poskytnutí ochrany a bezpečí
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality

- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- na adaptační režim

Povinnosti dětí:

- Děti jsou vedeny k tomu, aby se k majetku školy chovaly s úctou a o svěřené věci se staraly v maximální možné míře kladně, jsou vedeny k úctě k cizí věci. Jsou také vedeny k tomu, aby nepoškozovaly materiálně – technické vybavení školy, didaktické pomůcky, hračky.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajícího se jejich osobního a rodinného života
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, konzultovat výchovné i jiné problémy dítěte s učitelkou, popřípadě s ředitelem
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkající se vzdělávání svého dítěte

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- plnit pokyny ped. pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- předávat dítě osobně pedagogovi
- včas nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny…)
- v daný termín, uhradit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu MŠ
- **každý zákonný zástupce nebo pověřená osoba k předávání dítěte je povinna se ohlásit před vstupem do budovy MŠ videotelefonem u vstupních dveří.**
- **nevstupovat do tříd !**

Vztahy mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci

Zaměstnanci se k zákonným zástupcům chovají vřele, poskytují jim zpětnou vazbu. Také společným úsilím budují kladné klima školy. Zaměstnanci školy se snaží zákonným zástupcům být k dispozici – nabízejí rodičům pravidelné konzultace (2 x za rok), operativně podávají další nezbytné informace nebo jsou nabízeny konzultace mimořádné dle potřeby. Termín mimořádné konzultace je nabízen vždy s ohledem na rozvrh práce pedagoga do přímé a nepřímé pedagogické činnosti.

XIII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Seznámení se se Školním řádem včetně jeho aktualizací a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce, osoby zmocněné k předávání dětí a zaměstnance školy.

V Olomouci, 25.8.2026

Ing. David Žižlavský
MŠ AURORA PRESCHOOL ACADEMY s.r.o.